

ファシリテーション研修 カリキュラム

対象業種

- 一般企業
 - J A
 - 金融機関
 - 行政
 - 公的団体
- 等

JMI

株式会社 日本マネジメント協会（中部）

JAPAN MANAGEMENT INSTITUTE

〒464-0075 名古屋市千種区内山3-10-17 今池セントラルビル4F

TEL 052-745-6010 FAX 052-732-0010

MAIL jmi.145@aioros.ocn.ne.jp URL <http://www.jmi-web.co.jp>

ファシリテーション研修

研修目的

「長い時間をかけても結論がでない」「何も発言しない」などの問題を解決し、組織の活性化を図る会議や住民との会議などで必要なファシリテーションのスキルを身につけます。

研修内容

対象者：一般～中堅職員

	内 容
9:00	開講：オリエンテーション 1. ファシリテーションとは？ ～ファシリテーションのスキルを実際に体験しながら、全体像を理解する～ <ol style="list-style-type: none">1) ファシリテーションの効用2) 事前課題の分析3) 個人目標の設定
12:00	2. 基本スキルの確認 ～ファシリテーションの基本スキルとその活用法を学ぶ～ <4つの基本スキル> <ol style="list-style-type: none">1) 話し合いの場を設計するスキル(プロセスデザイン)2) 対人関係のスキル3) 議論をかみ合わせるスキル4) 合意を形成するスキル
13:00	3. ファシリテーション個人実習 ～進捗を妨げる「困ったチャン」対策をテーマに、意見のまとめ方や板書の仕方など、ファシリテーションの基本を体験する～ <ol style="list-style-type: none">1) 傾聴と要約スキルのポイント確認2) 個人実習(ひとり15分)3) 気づきの確認4) 個人の長所、要改善点のフィードバック
	4. グループ実習 ～事前課題のテーマに実際の進行に近い形で模擬会議を行い、応用スキルを養う～ <ol style="list-style-type: none">1) 職場の問題点を明確にするフレームワークを使い、活用法を理解する2) グループ実習(30分)3) 振り返り
16:30	5. グループ実習 ～研修を振り返り各自今後のアクションプランを作成し、実行宣言する～ <ol style="list-style-type: none">1) 自職場の課題を明確にする2) 改善のためのアクションプランを作成する3) プレゼンテーション4) まとめ

閉講

講師プロフィール



大部 美知子
おおぶ みちこ

<p>◇経 歴</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 1975年 東京女子大学短期大学部英語科 卒業 ・ 1975年 日本航空株式会社 入社 ・ 1978年 同アシスタントパーサーに昇格 ・ 1985年 同パーサーに昇格 ・ 1988年 JALアカデミー株式会社に接遇インストラクターとして入社 ・ 2004年 株式会社 M'sコミュニケーションを設立 ・ 2012年4月 日本マネジメント協会(中部) 専任講師 就任
<p>◇専門分野</p>	<p>【各種コミュニケーション、マネジメント】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ リーダーシップ、コーチング ・ CS・接遇対応、クレーム対応 ・ ファシリテーション ・ キャリアデザイン、ビジョンマップ ・ メンタルヘルス
<p>◇研修の すすめ方の 特徴(アピール)</p>	<p>《「研修の成果を結果として出す」ことを目指します》</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 入念な準備 ⇒ 的確な現状把握とゴールの設定 2. 実習中心の内容で受講生のモチベーションを高める <ul style="list-style-type: none"> ・ 事前に十分なヒアリングを行い、幅広いコミュニケーションスキルを組み合わせ、最善のプログラムをご提案します。 ・ 開始時に研修の約束事として「恥をかく・反応を示す・時間厳守」をコミットメントとして確認します。 ・ 受講生が最後までモチベーションを維持できるよう、グループワークや席替えを適宜取り入れ、体験・実践型でテンポある研修を行います。 ・ ティーチング(教える)スタイルではなく、コーチングスキル(傾聴・質問・承認)を活用して、受講生自らの積極的な学びをサポートします。
<p>◇主な資格等</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 米国NLP協会認定マスタープラクティショナー ・ 日本交流分析協会インストラクター ・ ICP認定コーチングファシリテーター ・ 日本メンタルヘルス協会基礎心理カウンセラー
<p>◇著書</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ ゼロから教えて新人教育(2014年2月19日発売 かんき出版) ・ ゼロから教えて電話対応(2011年 かんき出版) ・ 気持ちをうまく伝える技術(2009年 かんき出版)
<p>◇主な研修先</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 愛知県 みよし市役所 『新規採用後期研修(接遇)』 ・ 愛知県 大府市役所 『クレーム対応研修』 ・ 愛知県 常滑市役所 『コーチング研修』 ・ 三重県 松阪市役所 『新任係長級職員研修』 ・ 長野県 駒ヶ根市役所 『ファシリテーション研修』 ・ 滋賀県市町村職員研修センター 『現任職員(3部)研修 コーチング』 <p>医療機関の実績【リーダーシップ、コーチングなど】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 碧南市民病院(愛知県) 対象:ドクター、看護師、コメディカル、医事課スタッフ ・ 聖マリア病院(福岡県) 対象:管理職、ドクター、看護師、コメディカル ・ 済生会福岡病院(福岡県) 対象:ドクター ・ 東邦大学病院(東京都) 対象:認定看護師 ・ 東京共済病院(東京都) 対象:ドクター、看護師を含む全スタッフ <p>他、JA、大手食品メーカー、ガス会社、大手電機メーカー、IT企業 大手生命保険相互会社、マスコミ関連会社多数の実績あり。</p>

